

**Agenda - Executive Committee Meeting**  
Local 70712, Union of Environment Workers  
Location : 335 River Road ESTC, Ottawa  
Date: September 14th, 2011  
Room: 151 Time: 11:30am


1. Approval of the Agenda
2. Follow-ups: June 15th Executive Minutes (approved/signed June 27th)
  - a) None
3. Treasurer's Report and Cheque Reimbursement
4. Membership Committee Report (see July 13th Membership Minutes)
5. Financial Committee Report (see August 10th Financial Minutes)
6. Steward Reports
  - a) Round table
  - b) RLMCC meeting October 18th 9:30am
7. Building Visits - update concerning Jackie (J.Cunningham)
8. Health and Safety Rep
9. Convention Observer Reports (hard copy to local binder, copy to website?) and quick review of convention budget excel chart
  - a) Steve Vanneste
  - b) Dave Roy
10. Members Concerns
  - a) Items to be done before November 16th Financial Meeting:
    - \* 2nd quarter report reviewed, signed and uploaded to website by September 30th
    - \* 3rd quarter report reviewed, signed and uploaded to website by October 31st
  - b) E.O. Activities Update
11. AGM 2011 preparations - AGM date is tentatively January 25th 2012
  - a) Announce AGM date and send standard open invitation to general membership by December 1st
  - b) Closing off the financial books - Treasurer to notify the Executive by December 1st the names of the 2 non-executive auditors who will review the books. Jen and Steve will review 4th quarter before Christmas and signed by January 3rd. The 2 auditors will have to complete their review before the January 18th pre-AGM financial prep meeting (see agenda item d)
  - c) Agenda, By-Laws, Budget, etc prep done at December 14th Executive meeting then forwarded to membership following proper time lines of information announcement. Date to give out AGM information to general membership?
  - d) Executive will hold a pre-AGM financial prep meeting January 18th
  - e)
12. Regional Conference 2012 – tentative date and location
13. Approval of Minutes

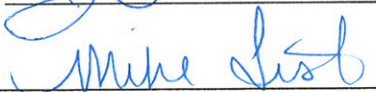
Members Present

**Section locale 70712, syndicat des travailleurs de l'environnement  
Procès-verbal d'une réunion de l'exécutif**

Endroit: 335 chemin River, Ottawa, pièce 151  
Date/heure: 14 septembre 2011 de 11h30 à 2h00

1. Approbation de l'ordre du jour. Proposé/Appuyé/ S.Vanneste/D.Roy; adopté
2. Suivis: le procès-verbal de la réunion de l'exécutif du 15 juin (approuvé et signé le 27 juin).
  - a) Rien à ajouter.
3. Rapport du trésorier et chèques de remboursement des dépenses
4. Rapport du comité des membres (voir le procès-verbal du comité des membres du 13 juillet)
5. Rapport du comité des finances (voir le procès-verbal du comité des finances du 10 août)
6. Rapport des délégués syndicaux
  - a) Table ronde - lettres d'affectation, le réaménagement des effectifs, les griefs, etc.
  - b) CCPSR réunion le 18 octobre à 9h30am
7. Visites d'édifices - mise à jour concernant Jackie (J. Cunningham); essaiera de mettre en place des dates de rencontre pour Février 2012
8. Représentant de santé et sécurité
9. Les rapports des observateurs pour le congrès (garder une copie dans la cartable de la section locale) et l'examen rapide du budget du congrès sur graphique Excel
  - a) Steve Vanneste - voir le rapport sur G-Docs
  - b) Dave Roy - rapport à venir sur G-Docs
10. Préoccupations des membres
  - a) Choses qui doivent être faites avant la réunion du comité de finance du 16 novembre:
    - \* rapport du 2ème trimestre révisé, signé et téléchargé sur le site web d'ici le 30 septembre
    - \* rapport du 3ème trimestre révisé, signé et téléchargé sur le site web d'ici le 31 octobre
  - b) Mise à jour des activités des groupes E.O. et des élections à venir - réunion du Comité de Fierté le 13 septembre: Festival international du Film GLBT du 17 au 20 novembre – il y aura bientôt élection à terme pour un(e) représentant(e) régionale des groupes E.O.
11. AGA 2011 préparations – la date de l'AGA est provisoirement le 25 Janvier 2012
  - a) Nous allons annoncer la date de l'AGA et envoyer l'invitation ouverte standard à tous les membres d'ici le 1er décembre.
  - b) Fermeture des livres financiers – le trésorier doit aviser l'exécutif d'ici le 1er décembre du nom des deux auditeurs, non-membres de l'exécutif, qui examineront les livres. Jen et Steve réviseront le rapport du 4ème trimestre avant Noël et le signeront d'ici le 3 janvier. Les deux auditeurs devront compléter leur examen, avant la réunion de préparation financière pré-AGA du 18 janvier (voir l'ordre du jour item d)
  - c) Ordre-du-jour, statuts, budget, etc. préparés lors de la réunion de l'exécutif du 14 décembre pour ensuite être envoyés aux membres en suivant les lignes directrices quant au bon moment pour faire parvenir l'information. La date limite pour envoyé l'information de l'AGA aux membres est au plus tard le 16 décembre.
  - d) Il y aura une réunion de préparation financière pré-AGA le 18 janvier.
12. Conférence Régionale 2012 (date provisoire & localisation)  
Possiblement du 26 au 29 février dans la RCN.
13. Approbation du procès-verbal. Proposé/Appuyé/ J.Cunningham/M.Lister, adopté

Secrétaire  Date Sept. 16 2011

Exécutif  Date Sept. 16 / 2011

Membres présents

John Colless  
Mike Lister  
Steve Vanneste  
Dave Roy  
Jennifer Cunningham

**Minutes - Executive Committee Meeting**

Local 70712, Union of Environment Workers

Location : 335 River Road ESTC, Ottawa

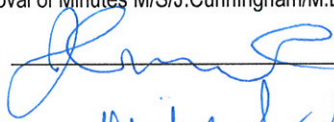
Date: September 14th, 2011

Room: 151 Time: 11:30am – 2:00pm

1. Approval of the Agenda M/S/S.Vanneste/D.Roy; carried
2. Follow-ups: June 15th Executive Minutes (approved/signed June 27th)
  - a) None
3. Treasurer's Report and Cheque Reimbursement
4. Membership Committee Report (see July 13th Membership Minutes)
5. Financial Committee Report (see August 10th Financial Minutes)
6. Steward Reports
  - a) Round table – affected letters, Work Force Adjustment, grievances, etc.
  - b) RLMCC meeting October 18th 9:30am
7. Building Visits - update concerning Jackie (J.Cunningham)  
Will try to set up dates for February 2012
8. Health and Safety Rep
9. Convention Observer Reports (hard copy to local binder) and quick review of convention budget excel chart
  - a) Steve Vanneste – see report on G-Docs
  - b) Dave Roy- report to come to G-Docs
10. Members Concerns
  - a) Items to be done before November 16th Financial Meeting:
    - \* 2nd quarter report reviewed, signed and uploaded to website by September 30th
    - \* 3rd quarter report reviewed, signed and uploaded to website by October 31st
  - b) E.O. Activities Update and Election coming – Pride Committee meeting September 13th: International GLBT film festival November 17th – 20th; term election of Regional E.O. Rep coming soon.
11. AGM 2011 preparations - AGM date is tentatively January 25th 2012
  - a) Announce AGM date and send standard open invitation to general membership by December 1st
  - b) Closing off the financial books - Treasurer to notify the Executive by December 1st the names of the 2 non-executive auditors who will review the books. Jen and Steve will review 4th quarter before Christmas and signed by January 3rd. The 2 auditors will have to complete their review before the January 18th pre-AGM financial prep meeting (see agenda item d)
  - c) Agenda, By-Laws, Budget, etc prep done at December 14th Executive meeting then forwarded to membership following proper time lines of information announcement.  
Date to give out AGM information to general membership no later than December 16th?
  - d) Executive will hold a pre-AGM financial prep meeting January 18th
12. Regional Conference 2012 ( tentative date & location)  
Possibly February 26th to 29th in NCR

13. Approval of Minutes M/S/J.Cunningham/M.Lister;carried

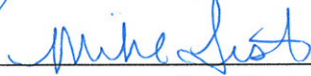
Secretary



Date

Sept 16 2011

Executive



Date

Sept. 16 2011

Members Present

John Colless

Mike Lister

Steve Vanneste

Dave Roy

Jennifer Cunningham