

Agenda - Executive Committee Meeting

Local 70712, Union of Environment Workers

Location : 335 River Road ESTC, Ottawa

Date: December 14th, 2011

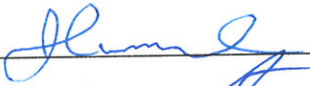
Room: 151 Time: 11:45 (after AAQ townhall meeting)


1. Approval of the Agenda
2. Follow-ups: September 14th Minutes (approved/signed September 16th)
 - a) Many AGM items, as it is ongoing, it's a separate agenda item (see item 9 - below)
 - b) AGM announcement : was sent December 7th
3. Health and Safety Rep (M.Lister)
4. Membership Committee Report (see November 16th Membership Minutes)
5. Financial Committee Report (see November 16th Financial Minutes)
6. Building Visits
 - a) set dates with Jackie for April 2012 (J.Cunningham), locations?
7. Treasurer's Report and Cheque Reimbursement
8. Steward Report
9. AGM preparations (AGM is booked for Thursday January 26th @ Robbies Ottawa)
 - a) Agenda - anything to change/add, Convention summary
 - b) By-Laws (clean up text) - forward to general membership by December 27th
 - c) Budget
 - d) Gifts/Doorprizes/Reviewers' Compensation (gift certificates)
 - e) Set date to e-mail general membership more pertinent documents.
 - f) Pre-AGM financial meeting set for January 18th ? - all executives to attend
10. Members Concerns
 - a) Netbooks (2) replacements or not (D.Roy to explain)
 - b) Laptop Replacement - J.Cunningham
 - c) WFA committee
 - d) Regional Conference - confirmed date ?
 - e) Update from RVP (J.Colless)
11. Approval of Minutes M/S/D.Roy/S.Vanneste; carried

Members Present

Minutes - Executive Committee Meeting
Local 70712, Union of Environment Workers
Location : 335 River Road ESTC, Ottawa
Date: December 14th, 2011
Room: 151 Time: 11:45 to 2:00

1. Approval of the Agenda. M/S/J.Cunningham,D.Roy; carried
2. Follow-ups: September 14th Minutes (approved/signed September 16th)
 - a) Many AGM items, as it is ongoing, it's a separate agenda item (see item 9 - below)
 - b) AGM announcement : was sent December 7th
3. Health and Safety Rep (M.Lister – S.Vanneste)
 - a) S.Vanneste will attend the next RLMCC/JOSH
4. Membership Committee Report (November 16th Minutes approved/signed December 5th)
5. Financial Committee Report (November 16th Minutes approved/signed December 5th)
6. Building Visits
 - a) set dates with Jackie for April 2012 (tasked to J.Cunningham), make contact with Jackie in February (tasked to J.Cunningham); locations (tasked to executive)
7. Treasurer's Report and Cheque Reimbursement
 - a) \$200 cheque (donation) to CAS
8. Steward Report
 - a) M.Lister has statement of duties grievance, S.Vanneste has a stand-by/call back pay grievance in abeyance, J.Cunningham has current a member was granted an extension of time on a decision for either return-to-work or medical retirement. D.Roy is waiting for response on sunset term grievance; also has 2 in abeyance concerning affected status.
9. AGM preparations (AGM is booked for Thursday January 26th @ Robbies Ottawa)
 - a) Agenda – December 27th reminder sent (confirmation by January 6th, By-Law updates, available positions to be elected, call out to specific buildings) Tasked to J.Cunningham
 - b) By-Laws (clean up text) - forward to general membership by December 27th
 - c) Budget to present M/S/D.Roy/S.Vanneste;carried
 - d) Gifts/Door Prizes & Reviewers' Compensation (gift certificates) - 1 tablet (\$500), 1 ipod (\$125), 3 X \$20 gift cards, Local clothing. Reviewer's compensation \$50 gift card each. Purchases tasked to D.Roy
 - e) Must e-mail general membership more pertinent AGM documents by December 27th
 - f) Pre-AGM financial meeting set for January 18th - all executives to attend
10. Members Concerns
 - a) Netbooks (2) replacements. The treasurer has the authority to purchase 2 replacements up to \$500 each. M/S/J.Cunningham.S.Vanneste; carried
 - b) Laptop Replacement – The treasurer has the authority to purchase 1 replacement up to \$800. M/S/S.Vanneste/J.Cunningham; carried
 - c) WFA committee – affected letters have been extended, surplus status' has begun
 - d) Regional NCR-Ontarion Joint Conference April 20th to 22nd in NCR
 - e) Update from RVP (J.Colless)
11. Approval of Minutes M/S/J.Cunningham/S.Vanneste;carried

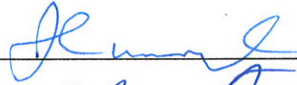
Secretary  Date Dec 22 2011

Executive  Date 22 Dec. 2011

Members Present
President - M.Lister
Vice President / 335 River Rd Rep - Steve Vanneste
Treasurer - Dave Roy
Secretary – Jennifer Cunningham

Procès-verbal d'une réunion de l'exécutif
Section locale 70712, syndicat des travailleurs de l'environnement
Endroit: 335 chemin River, Ottawa
Date: 14 décembre 2011
Heure : 11h45 à 2h00
Pièce: 151

1. Approbation de l'ordre du jour. Proposé/Appuyé/ J. Cunningham/D.Roy; adopté
2. Suivis: le procès-verbal de la réunion du 14 septembre (approuvé et signé le 16 septembre).
 - a) Il y a plusieurs choses à faire pour la réunion annuelle générale; au fur et à mesure qu'elles arrivent; discuté séparément (voir le point 9 – ci-dessous)
 - b) L'annonce de la réunion annuelle générale: a été envoyée le 7 décembre.
3. Représentants de santé et sécurité (M.Lister – S.Vanneste)
 - a) S.Vanneste va assister à la prochaine réunion de CCPSR/JOSH
4. Rapport du comité des membres (le procès-verbal du du 16 novembre a été approuvé et signé le 5 décembre).
5. Rapport du comité des finances (le procès-verbal du du 16 novembre a été approuvé et signé le 5 décembre).
6. Visites d'édifices
 - a) fixer les dates avec Jackie pour avril 2012 (J. Cunningham), prendre contact avec Jackie en Février (J. Cunningham); endroit (exécutif)
7. Rapport du trésorier et chèques de remboursement des dépenses
 - a) Un chèque d'une valeur de \$200.00 à CAS (don)
8. Rapport des délégués syndicaux
 - a) M. Lister a un grief d'énoncés de tâches, S. Vanneste a un grief d'arriérage de salaire en suspens "stand-by/call back", J. Cunningham a actuellement un membre qui a été accordé une prolongation sur une décision soit pour le retour au travail ou retraite pour raison médicale. D. Roy est en attente d'une réponse sur un grief concernant un terme "Sunset"; Il a également deux griefs en suspens concernant des statuts d'affectation.
9. Préparations pour la réunion annuelle générale de 2011, – la réunion annuelle générale aura lieu le 26 Janvier 2012 au restaurant Robbies à Ottawa
 - a) Ordre du jour – rappel du 27 décembre envoyé (confirmation d'ici le 6 Janvier); mise à jour des statuts, positions disponibles pour les élections, appeler des bâtiments spécifiques. (J. Cunningham)
 - b) Statuts (réviser et corriger le texte) – faire parvenir aux membres d'ici le 27 décembre.
 - c) Budget à présenter, Proposé/Appuyé/ D. Roy/S. Vanneste; adopté
 - d) Cadeaux / prix de présence et rémunération des réviseurs (certificats-cadeaux) - 1 tablette (\$500.00), 1 iPod (\$125.00), 3 cartes cadeaux de \$20.00 chacune, des vêtements de la section locale. Les cartes-cadeaux pour les réviseurs seront de \$50.00 chacune. Les achats seront faits par D. Roy
 - e) Envoyer un message aux membres avec les documents plus pertinents d'ici le 27 décembre
 - f) Réunion financière prévu pour le 18 Janvier - tous les membres de l'exécutif doivent y assister.
10. Préoccupations des membres
 - a) Remplacement de 2 Netbooks . Le trésorier a le pouvoir de dépenser jusqu'à une valeur de \$500.00 chacun pour les remplacer.. Proposé/Appuyé/ J. Cunningham/S. Vanneste; adopté
 - b) Remplacement d'un Laptop - Le trésorier a le pouvoir d'en acheter un nouveau et de dépenser jusqu'à une valeur de \$800.00. Proposé/Appuyé/ J. Cunningham/S. Vanneste; adopté
 - c) Comité sur le réaménagement des effectifs - des lettres d'affectation prolongée ont été distribuées, le statut excédentaire a commencé pour certains.
 - d) La conférence régionale conjointe de RCN-Ontario aura lieu du 20 au 22 avril dans la RCN
 - e) Mise A jour du VPR (J.Colless)
11. Approbation du procès-verbal. Proposé/Appuyé/J.Cunningham/S.Vanneste, adopté

Secrétaire  Date Dec 22 2011

Exécutif  Date 22 Dec. 2011

Membres présents
Président - M.Lister
Vice Président / 335 River Rd Rep - Steve Vanneste
Trésorier - Dave Roy
Secrétaire – Jennifer Cunningham